



Praxis **Westhofen** · Vorster Straße 45 · 47906 Kempen

Vorster Straße 45 · 47906 Kempen
Mühlenwall 8 · 47669 Wachtendonk

Telefon 0 21 52 . 96 78 41
Telefax 0 21 52 . 89 88 461

www.psychotherapie-westhofen.de
praxis@psychotherapie-westhofen.de

Wir suchen für unser Praxisteam eine freundliche und selbständig arbeitende Büro- und Verwaltungsfachkraft in Teilzeitanstellung (12-20 Std./Woche): w/d/m

Wir sind eine Praxis, in der sowohl Erwachsene als auch Kinder und Jugendliche psychotherapeutisch behandelt werden. Wir suchen für unsere Standorte Kempen und Wachtendonk mit Tätigkeitsschwerpunkt in Wachtendonk eine im Büroservice, PC-Arbeit, Verwaltung und Organisation und im Umgang mit Patienten erfahrene Mitarbeiterin im Umfang von 10-16 Wochenstunden bei flexibler Arbeitszeitgestaltung. Der Verdienst beträgt je nach Arbeitsumfang zwischen 520,- € (Minijob) und 960,- € (Midijob) bei 30 Urlaubstage.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Praxisorganisation, Praxisverwaltung (u.a. Material- und Formblätterverwaltung)
- Patientenaufnahme, -verwaltung
- Erledigung von Schriftverkehr, Akten- und Archivarbeiten (u.a. Scannen, Kopieren, Sortieren)
- Abwicklung des Telefon- und Postdienstes sowie Botengänge/Einkäufe
- Vereinbarung von Patiententerminen auch online über die Terminservicestelle der KVNO
- Buchhaltung (Vorbereitung für das Steuerbüro)
- Bereitschaft sich in das Praxisabrechnungswesen und Praxissoftware einzuarbeiten
- Präsenz in unseren beiden Standorten in Kempen und Wachtendonk

Ihr Profil:

- ein sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen und mit der Bürotechnik (PC, Scanner, Telefonie, Drucker)
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, selbstständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise, freundliches und professionelles Auftreten, Mobilität (Führerschein und KFZ)

Von Vorteil wäre:

eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung zur Arzthelferin oder eine Ausbildung zur Verwaltungs- und Bürofachkraft

Wir bieten:

eine freundliche, unterstützende und angenehme kollegiale Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeitgestaltung sowie alle sozialrechtlichen Leistungen einer Anstellung in Verbindung mit einer leistungsbezogenen Vergütung.

Mit freundlichen Grüßen Ralph Westhofen